**Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті**

**Тарих, археология және этнология факультеті**

**«5В051500 – Мұрағаттану, құжаттар жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету» мамандығы бойынша**

**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

**Силлабус**

**ALP 4510 Жеке текті мұрағаттар**

**Көктемгі семестр 2018-2019 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пән коды | Пән атауы | Түрі | Аптасына сағат саны | | | | Кредит саны | | ECTS |
| Лек | Практ | | Зертх. |
| ALP 4510 | Жеке текті мұрағаттар | ЭП | 2 | 1 | |  | 3 | | 5 |
| Дәріскер | Алпысбаева Нұрзипа Көмешбайқызы-тарих ғылымдарының кандидаты, доцент | | | | Офис-сағаттар | | | Кесте бойынша | |
| e-mail | nurzipakz@mail.ru | | | |
| Телефоны | Телефон: 87078088418 | | | | 415 | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курстың академиялық презентациясы | | | Курстың мақсаты – студенттердің жеке текті мұрағаттар туралы базалық білімдерін, жеке текті құжаттармен жұмыс жасау дағдыларын қалыптастыру.  Студенттер пәнді оқып-үйренгеннен кейін қабілетті болады:  1. Жеке текті мұрағаттардың ерекшеліктерін түсіну;  2.Мұрағаттарды жеке текті құжаттармен толықтыру көздерін анықтау;  3. Нақты мекемедегі жеке текті құжаттардың сақталуын ұйымдастыруды талдау;  4.Жеке мұрағаттардағы құжаттардың құндылығын талдау;  5. Жеке текті архивтері құжаттарының шынайылық және түпнұсқалық дәрежелерін бағалау;  6. Жеке текті мұрағаттардың ұйымдастыру ерекшеліктерін анықтау;  7. Жеке текті құжаттарды есепке алу ерекшеліктерін көрсете білу;  8. Жеке текті мұрағаттардағы құжаттарды пайдалану нысандарын анықтау;  9 .Жеке ақпараттарды қорғау әдістерін меңгеру;  10. Жеке текті архив құжаттарын ғылыми-техникалық өңдеуден өткізуді білу;  11. Мемлекеттік сақтауға алу мақсатында жеке текті құжатардың құндылығын сараптауды білу. | | |
| Пререквизиттер және кореквизиттер | | | Myr 1401-Мұрағаттану; MTA1402 - Мұрағаттанудың теориясы мен әдістемесі; ShMT 1408- Шетел мұрағаттарының тарихы; AMT 3421- Автоматтандырылған мұрағаттық технологиялар; MM 3503 - Мәдени мұра; KAK 3504 -Қазақстанның археографиялық қоры; KShA 4508 - Қазақстанның шетелдік архивистикасы | | |
| Әдебиеттер және ресурстар | | | 1 Ұлттық aрхив қоры және aрхивтер турaлы ҚР Зaңы 28.10.2015 [№ 368-V](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1500000368" \l "z30) // http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z980000326\_  2. Сaриевa Р.Х. Мұрaғaт және тaрих: (мaқaлaлaр, бaяндaмaлaр). -Aрхив и история (стaтьи, выступления). - Aлмaты : Aрыс, 2004. -292 б.  3. Сaриевa Р., Aбдулинa A. Очерки по истории оргaнизaции aрхивного делa в Кaзaхстaне (1918-1945). -Aлмaты: Aрыс, 2006. -324 с.  4. Хaсaнaев М.Ж. Особенности публикaции документов личного происхождения (нa примере aрхеогрaфической деятельности ЦГA РК) // Aрхивы Кaзaхстaнa. – 2000. -№1. – С.75-80.  5. Турсыновa Ж. Крaткaя информaция о фондaх и коллекциях документов личного происхождения госудaрственного aрхивa Кaрaгaндинской облaсти // Қaзaқстaн мұрaғaттaры. -2013. -№1(25). – С. 108-111  6. Рифель Л. Фонды личного происхождения – неотъемлемaя чaсть нaционaльного aрхивного фондa Республики Кaзaхстaн // Қaзaқстaн мұрaғaттaры. -2013. -№4(28). – С. 69-71.  7. Джaндосовa Ж. Роль aрхивов в сохрaнности документов личного происхождения // Қaзaқстaн мұрaғaттaры. -2014. -№3(31). – С. 35-38.  8. Спрaвочник по фондaм личного происхождения Aрхивa Президентa Республики Кaзaхстaн/ сост. Aбиловa Т. Е. – Aлмaты: 2004.  11. Список личных фондов Центрaльного Госудaрственного aрхивa РК . – Aлмaты, 2014.  **Интернет-ресурстары:**  <http://www.arhiv.vko.gov.kz/> (каз., рус.)  http://adilet.zan.kz  http://www.rkcntidad.kz/ | | |
| Университеттің моральды этикалық құндылықтары контекстіндегі академиялық саясат | | | **Академиялық тәртіп (мінез-құлық) ережесі:**  Сабақтарға міндетті қатысу, кешігуге жол бермеу. Оқытушыға ескертусіз сабаққа келмей қалу немесе кешігу 0 баллмен бағаланады. Тапсырмалардың, жобалардың, емтихандардың (СӨЖ, аралық, бақылау, зертханалық, жобалық және т.б. бойынша) орындау және өткізу мерзімін сақтау міндетті. Өткізу мерзімі бұзылған жағдайда орындалған тапсырма айып баллын шегере отырып бағаланады. **Академиялық құндылықтар:**  Академиялық адалдық және тұтастық: барлық тапсырмаларды орындаудағы дербестік; плагиатқа, алдауға, шпаргалкаларды қолдануға, білімді бақылаудың барлық сатысында көшіруге, оқытушыны алдауға және оған құрметсіз қарауға жол бермеу. (ҚазҰУ студентінің ар-намыс кодексі).  Мүмкіндігі шектеулі студенттер оқытушының Э- адресі …, телефоны … бойынша кеңес ала алады. | | |
| Бағалау және аттестациялау саясаты | |  | **Критерийлік бағалау:** дескрипторларға қатысты барлық оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылауда және емтихандарда құзіреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Суммативті бағалау:** дәрісханадағы белсенді жұмысы мен қатысуын бағалау; орындаған тапсырмаларын бағалау, СӨЖ (жоба / кейса / бағдарламалар / …) | | |
| **Оқу курсы мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі** | | | | | |
| **Апта күні** | **Тақырып атауы (дәріс, практикалық сабақ, СӨЖ)** | | | **Сағат саны** | **Максималды балл** |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| Модуль 1 Жеке текті қорлар – ҚР Ұлттық архив қорының бөлігі ретінде | | | | | |
| 1 | Дәріс-1. Кіріспе. Жеке текті мұрағаттар туралы жалпы түсінік. Нормативтік-құқықтық негізі. | | | 2 |  |
| Семинар - 1. Жеке текті мұрағаттарға қатысты әдістемелік нұсқалықтарды талдау | | | 1 | 6 |
| 2 | Дәріс-2. Жеке текті мұрағаттардың қалыптасу және даму тарихы | | | 2 |  |
| Семинар-2.Кеңестік кезеңде жеке текті мұрағаттардың қалыптасу ерекшеліктерін анықтау | | | 1 | 6 |
| 3  . | Дәріс-3. Мұрағаттарды жеке текті құжаттармен толықтыру | | | 2 |  |
| Семинар-3. Жеке жекі құжаттарды анықтау кезеңдерін ашып көрсету | | | 1 | 6 |
| СӨӨЖ: Кеңес беру және қабылдау  СӨЖ- 1. Жеке текті мұрағаттар бойынша кеңестік әдебиеттерді талдау және бағалау | | |  | 20 |
| 4 | Дәріс-4. Жеке текті архив қоры құжаттарының ғылыми сипаттамасы | | | 2 |  |
| Семинар-4. Жеке текті архив қоры құжаттарын ғылыми-техникалық өңдеуден өткізу ерекшеліктерін ашып көрсету | | | 1 | 6 |
| 5 | Дәріс-5. Жеке текті мұрағат қоры құжаттарының классификациясы | | | 2 |  |
| Семинар-5. Жеке текті құжаттарының түрлеріне талдау жасау | | | 1 | 6 |
| СӨӨЖ: Кеңес беру және қабылдау  СӨЖ- 2. Жеке текті мұрағатар бойынша і жаңашыл әдебиеттерді талдау | | |  | 20 |
| 6 | Дәріс-6. Жеке текті мұрағаттар қорының құжаттарын сараптаудың методологиялық негізі | | | 2 |  |
| Семинар-6. Жеке текті мұрағаттардың ғылыми-анықтамалық аппараттын сипаттау | | | 1 | 5 |
| 7 | Дәріс-7. Жеке текті құжаттарды есепке алу ерекшеліктері | | | 2 |  |
| Семинар-7. Жеке текті мұрағат құжаттарын сақтау әдістерін ашып көрсету | | | 1 | 5 |
| СӨӨЖ: Кеңес беру және қабылдау  СӨЖ -3 Жеке текті мұрағаттар мәселелері шетелдік тарихнамада: талдау | | |  | 20 |
|  | Аралық бақылау | | |  | 100 |
| Модуль 2 Жеке текті қорлармен жұмыс жасау ерекшеліктері | | | | | |
| 8 | Midterm exam | | |  | 100 |
| Дәріс-8. Жеке текті мұрағат қоры құжаттарын жариялау | | | 2 |  |
| Семинар-8. Жеке текті архив қоры құжаттарымен жұмыс жасау әдістемесін сипаттау | | | 1 | 5 |
| 9 | Дәріс-9. Жеке коллекциялар | | | 2 |  |
| Семинар-9. Жеке коллекцияларды ғылыми тұрғыда сипаттау ерекшеліктерін көрсету | | | 1 | 5 |
| СӨӨЖ: Кеңес беру және қабылдау  СӨЖ- 4 «Рухани жаңғыру» бағдарламасы және жеке текті мұрағат мәселелері | | |  | 15 |
| 10 | Дәріс-10. Қоғам және саяси қайраткерлерінің жеке қорлары | | | 2 |  |
| Семинар-10. Саяси қайраткердің жеке қорын сипаттау (бір қорға сипаттама беру) | | | 1 |  |
| 11 | Дәріс-11. Мәдениет және өнер қайраткерлерінің жеке қорлары | | | 2 |  |
| Семинар-11. Әдебиет қайраткерлерінің қорын сипаттау (бір қорға сипаттама беру) | | | 1 | 5 |
| СӨӨЖ: Кеңес беру және қабылдау  СӨЖ-5 Жеке текті мұрағаттар қорындағы фотоқұжатарды сипаттау (бір қордың бейнелеу құжаттарына сипаттама беру) | | |  | 15 |
| 12 | Дәріс-12. Жазушылар мен ғалымдардың жеке қорлары | | | 2 |  |
| Семинар-12. Ғалымдардың жеке қорын сипаттау (бір қорға сипаттама беру) | | | 1 | 5 |
| 13 | Дәріс-13. Біріккен отбасылық қорлар | | | 2 |  |
| Семинар-13. Бекмахановтардың отбасылық қорын сипаттау | | | 1 | 5 |
| СӨӨЖ: Кеңес беру және қабылдау  СӨЖ-6 | | |  |  |
| 14 | Дәріс-14. Соғыс ардагерлерінің жеке қорлары | | | 2 |  |
| Семинар-14. Б. Момышұлының жеке текті қорын сипаттау | | | 1 | 5 |
| 15 | Дәріс-15. Жеке текті мұрағаттардағы эпистолярлық мұралар | | | 2 |  |
| Семинар-15. Жеке текті мұрағаттардағы хаттарды ғылыми тұрғыда сипаттау | | | 1 | 5 |
| СӨӨЖ: Кеңес беру және қабылдау  СӨЖ-7 Жеке мұрағаттарды қазіргі таңда құжаттармен толықтыру мәселесі (жетістіктер мен кемшіліктері). Ғылыми жоба. | | |  | 15 |
|  | Аралық бақылау | | |  | 100 |
|  | Емтихан | | |  | 100 |
|  | Барлығы | | |  | 100 |

**Факультет деканы Ноғайбаева М.С.**

**Әдістемелік кеңес төрайымы Тасилова Н.А.**

**Кафедра меңгерушісі Сұлтанғалиева Г.С.**

**Дәріскер Алпысбаева Н.К.**